



Gmina Tyczyn
36-020 Tyczyn ul. Rynek 18
woj. podkarpackie
tel. (17) 22-19-310; fax. 22-19-217;
e-mail: tyczyn@tyczyn.pl www.tyczyn.pl



KARTA USŁUGI USC- 01	
MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW I CZŁONKÓW RODZIN CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY I CZASOWY ORAZ NADANIE NUMERU PESEL DLA CUDZOZIEMCA	
Podstawa prawna	-Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427),- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 220, poz. 1306).
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Teresa Bober – kierownik USC Tyczyn Barbara Grzebyk- z-ca kierownika USC Tyczyn II piętro, pok. nr 3 I tef. 17/2219272 w godzinach pracy Urzędu
Sposób załatwienia sprawy	Zameldowania na pobyt stały lub czasowy można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art.33§2 KPA (pisemne pełnomocnictwo do zameldowania, dokument tożsamości pełnomocnika).Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii przebywający na terenie RP oraz członek rodziny cudzoziemca nie będący obywatelem w/w państw jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
Wymagane dokumenty	1. Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu w lokalu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę) oraz do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu. Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu. 3. Przy zameldowaniu na pobyt stały zaświadczenie o wymeldowaniu z dotychczasowego miejsca pobytu stałego gdy posiadał pobyt stały. Obowiązek ten nie dotyczy osób, które jednocześnie z zameldowaniem zgłaszają wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego. <u>Do zameldowania na pobyt stały:</u> a) cudzoziemca - paszport lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, karta pobytu lub inne zezwolenie albo zgoda, a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP. b) członków rodziny cudzoziemca niebędących obywatelami w/w państw – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej. <u>Do zameldowania na pobyt czasowy:</u> a) cudzoziemca - wiza, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizen albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej - dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę

	<p>pobytu, dokument "zgoda na pobyt tolerowany" albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany, a obywatela państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu, na terytorium RP,</p> <p>b) członków rodziny cudzoziemca nie będących obywatelami w/w państw – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.</p> <p>Od 1 marca 2015 r. cudzoziemiec będzie miał możliwość uzyskania numeru PESEL bezpośrednio po dokonaniu zameldowania.</p>	
Opłaty	<p>Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.</p> <p>Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej</p>	
Czas załatwiania sprawy	Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.	
Tryb odwoławczy	brak	
Formularze do pobrania	Formularz meldunkowy, wnioski o nadanie numeru PESEL	
Opracował:	Teresa Bober – kierownik USC Tyczyn	16 kwietnia 2015 roku
Sprawdził:	Jadwiga Kłos – Sekretarz Gminy	16 kwietnia 2015 roku
Zatwierdził:	Janusz Skotnicki – Burmistrz Gminy	16 kwietnia 2015 roku